



Policy gällande:

Informationshantering av BRS

Policy nr: P112		Hänvisning Styrelsebeslut (datum): 2019-04-10 Allmänt möte (datum):
Datum: 2019-04-10	Version: 2	
Ersätter Policy nr: P112 (v1): 2013-05-07		
Skapad av: Mischa Johansson		

Inledning

Syftet med denna policy är att klargöra för alla berörda inom BRS hur vi ska hantera den externa och interna informationen.

Varje informationsgivare, såväl anställd som annan verksam inom BRS, är ansvarig för att riktlinjerna i denna policy följs.

Allmänna riktlinjer

Den information som produceras och sprids av BRS ska vara

- öppen
- korrekt
- lätt att förstå och
- anpassad till mottagarens behov.

Vi ska alltid sträva efter att ge information till de personer eller grupper som berörs i första hand och så fort som möjligt.

Målgrupper

Interna målgrupper för informationen är t.ex. anställda, medlemmar, tävlande, medlemmar med egen häst, ridskoleryttare och fritidsgårdsbesökare.

Externa målgrupper är t.ex. Botkyrka kommun, bank och andra samarbetspartners och leverantörer, lokala, regionala och nationella nyhetskanaler.

Ansvar

Styrelsen

Styrelsen är ytterst ansvarig för informationen som publiceras på hemsida och övriga sociala medier och kan delegera informationsansvar till bestämda personer.

Styrelsen har ansvar för att information lämnas om beslut som fattas av styrelsen. Detta görs bl.a. genom publicering av styrelseprotokoll och antagna policyer.

Övriga

Ansvariga för olika funktioner/verksamheter publicerar relevant information för respektive funktion/verksamhet, det kan t.ex. vara instruktioner, start- och resultatlistor och kallelser till olika evenemang.

Ansvar att söka information

Det ligger ett särskilt ansvar på varje enskild individ att söka efter information.



Personuppgiftslagen

Vid publicering av information ska alltid reglerna i Dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation GDPR) beaktas.

Informationskanaler

Vi ska vid varje publicering använda den eller de kanaler som är bäst lämpade för informationen och målgruppen.

Anslagstavlor

Anslagstavlorna är utmärkta för information till personer som rör sig i stallet. Det kan t.ex. vara elever och föräldrar.

Hemsida

Hemsidan är vår huvudkanal och där publiceras i princip allt. Olika personer är ansvariga för olika avdelningar på hemsidan.

Facebook

Facebook lämpar sig väl för meddelanden som snabbt behöver nå ut, t.ex. om ridhusbokningar, pågående jakt och liknande. Användande av andra sociala medier som Instagram och liknande utvärderas om behov uppstår. Rekommendationen är dock att utnyttja ett begränsat antal av dessa och i stället förse dem med relevant information.

Kommunens evenemangsdatabas

Alla evenemang kan läggas in i databasen men särskilt de som lockar extern publik är intressanta. Se särskild policy, *P302 Rapportering till Botkyrka kommuns evenemangsdatabas*.

Massmedia

Massmedia kan vara både en målgrupp och en informationskanal. Det är sällan våra evenemang är intressanta ur mass medias synpunkt vilket gör att vi får dåligt med utrymme i dessa. Vid olycka eller annan händelse av större vikt brukar dock intresset vara stort och då ska i första hand föreningens ordförande, i andra hand föreningens vice ordförande och i tredje hand verksamhetschefen uttala sig. Övriga ska hänvisa till dessa personer.

Affischering/skyltning vid väg

Affischering/skyltning vid vägar kan vara befogad vid vissa evenemang, t.ex. tävlingar. Trafikverkets och lokala vid var tid gällande föreskrifter ska följas och det åligger evenemangsansvarig att kontrollera vilka regler som gäller.