



Protokoll från styrelsemöte i Botkyrka Ridsällskap

Tid Måndagen den 10 november 2025
Plats Vita Villan, Skrävsta Gård

Närvarande Christer Silver Holmberg, Ordförande
Kerstin Karlsson, Vice ordförande
Kerstin Ångman, Ledamot, sekreterare
Siw Andersson, Ledamot
Sofia Törnqvist, Ledamot
Sandra Niva Kjellvinger, Ledamot
Ulf Gunninger, 1:a suppleant
Mischa Johansson, 2:a suppleant
Marvin Turkia, 3:e suppleant
Tomas Hultqvist, 4:e suppleant
Linda Holmqvist, Verksamhetschef, adjungerad

Frånvarande Teresia Österberg, BRUS ledamot
BRUS suppleant

25088 **Mötets öppnande**
Ordförande Christer Silver Holmberg öppnade mötet kl.19.13

25089 **Dagordningens fastställande**
Dagordningen fastställdes.

25090 **Val av justeringsperson**
Styrelsen beslutade att utse Kerstin Karlsson till justeringsperson.

25091 **Föregående protokoll**
Föregående protokoll förklarades justerat och lades till handlingarna.

25092 **Skrivelser**
Inga skrivelser hade inkommit

25093 **Rapporter**

a) **TK**

Marvin rapporterade

Den 29/10 anordnades ett TK möte. Mötesklimatet var positivt och konstruktivt. Under mötet togs det upp att informationsskyltar ordnats runt anläggningen för att göra det tydligare för de tävlande. Antalet starter vid hopptävlingar diskuterades. Känslan är att antalet startande har blivit färre. Vid en jämförelse med 2024 har en minskning med 10% noterats. Även andra ridklubbar har sett ett minskat antal startande. Att arrangera endagarstävlingar diskuterades.

Fler tävlingsfunktionärer behöver värvas. En funkisfadderlista är uppsatt som ett sätt att hitta nya funktionärer. Brev till alla medlemmar som informerar om behovet av

funktionärer i en ideell förening ska skickas ut.
En träff med alla licensryttare är på gång. Nya typer av träningstävlingar diskuterades.

En chatgrupp har startats.

Feedback från novemberhoppet 1-2/11 har inte inkommit ännu. Känslan är att tävlingarna fungerade väl.

Bättre statistik från tävlingar önskas. En ny evenemangsrapport behövs.

Sponsoravtal efterfrågas från våra sponsorer. Innan avtal skrivs behöver vi veta vilka förväntningar sponsorerna har. Kerstin K fick i uppdrag att göra ett utkast till avtal som mailas till styrelsen.

Pay'n ride och KM i dressyr anordnades 9/11. Alla startplatser var fyllda.

b) BRUS

Sandra rapporterade

BRUS håller igång sina verksamheter. Luciashowen är på gång.

Halloweenövernattningen var lyckad.

BRUS kommer gå på Stockholm horse show med barn från stallet.

Ett möte med personalen önskas.

c) Verksamhetsrapport

Linda rapporterade

På torsdag den 13/11 är det dressyrclinic. 100 anmälningar har inkommit.

Julkurserna kommer publiceras inom kurs.

23/12 är höstterminens sista dag. 2/1 är vårterminens första dag.

Höstlovsaktiviteterna var fullbelagda.

Flingan och Mega Pixel vilar.

Rolex, Okavango, Luciano och Boroka är fortsatt konvalescenter men under igångsättning.

Arry Potter har skickats tillbaka till Danmark eftersom hon troligtvis inte skulle passa in i verksamheten. I utbyte har vi fått ett 10 årigt sto som heter Kencydieza.

Kommunen har lagat en dörr till logen och ett fönster i sjukstallet.

Linda deltog vid Ridsportförbundets möte angående kommundialog. Vid mötet togs de problem med ekonomin upp som drabbat många ridskolor. Det informerades om bidrag som finns att söka via SISU. Förbundet informerade om sin verktygslåda där hjälp att skriva avtal finns i form av mallar. Det är viktigt att ridklubbarna får satsa på idrotten och att kommunerna tar ansvar för anläggningarna. Facebook och Instagram är bra informationskanaler.

Kommunens miljöenhet har gjort en tillsyn på anläggningen. Verksamheten har bland annat blivit ålagda att åtgärda en dagvattenbrunn, upprätta kemikaliesäkerhetsblad och sopsortera. BRS kommer överklaga vissa beslut och ber om anstånd med att åtgärda andra.

- d) **Ekonomi**
Likviditeten är bra.
- e) **Verkställande utskott (VU)**
VU hade inget att rapportera.
- f) **Personalutskott (PU)**
PU har haft ett möte och har ett nytt inplanerat.
- g) **Kommunrelationer**
- h) **Inträffade olyckor eller tillbud**
Inga tillbud/olyckor har inträffat.

25094 **Enkät svar**

I enkäten framkom att det finns brister när det handlar om information. Styrelsen beslutade att ge Linda och Sofia i uppdrag att utarbeta en informationsfolder som mailas till alla medlemmar.

Uffe tar ansvar för att cafeteriagruppens information som svarar på de synpunkter som framkom i enkäten mailas till medlemmarna.

25095 **Arbetsgrupp verksamhetsplan**

Styrelsen beslutade att Sofia, Christer, Sandra och Linda bildar en arbetsgrupp som arbetar fram ett förslag till en ny verksamhetsplan. Förslaget ska vara färdigt i januari 2026.

25096 **Beslut om prislistan**

Linda presenterade prislistan. Priserna behöver höjas med 3% för att kompensera för allmänna prisökningar. Priset för specialgrupper diskuterades.

Styrelsen beslutade att godta Lindas förslag till prislista med en ändring. Priset för seniorernas specialgruppslektioner höjs med 5%.

25097 **Utkast budget**

Linda presenterade ett utkast till budget och påpekade att kostnaderna för personal, försäkringar, veterinär, hovslagare, torv och foder är höga. Ett orosmoment är hyran till kommunen som är under bearbetning.

25098 **Genomgång och uppdatering av åtgärdslistan**

25099 **Utvärdering av mötet**

25100 **Nästa möte**

Måndagen den 15 december. Kerstin Å fixar fika.

25101 **Avslutning**

Ordföranden förklarade mötet avslutat kl.21.00

Skrävsta 2025-11-10

Kerstin Ångman
Sekreterare

Christer Silver Holmberg
Ordförande

Kerstin Karlsson
Justeringsperson

